

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้จัดสรรและราคากลาง(ราคาอ้างอิง)

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จ้างเจ้าหน้าที่โครงการงานทรัพย์สินทางปัญญา จำนวน ๑ อัตรา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)
  ๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๒๒๘,๐๐๐ บาท (สองแสนสองหมื่นแปดพันบาทถ้วน)
    - จำนวน ๑ อัตรา เงินงวดละ ๑๙,๐๐๐ บาท ระยะเวลาการจ้าง ๑๒ งวด ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๒๒๘,๐๐๐ บาท (สองแสนสองหมื่นแปดพันบาทถ้วน)
  ๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๒๑ กันยายน ๒๕๕๘
    - จำนวน ๑ อัตรา เงินงวดละ ๑๙,๐๐๐ บาท ระยะเวลาการจ้าง ๑๒ งวด ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๒๒๘,๐๐๐ บาท (สองแสนสองหมื่นแปดพันบาทถ้วน)
  ๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ใช้ราคาที่เคยจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ
    - จ้างเหมาปฏิบัติงานโครงการ จำนวน ๑ อัตรา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ อัตราค่าจ้างงวดละ ๑๙,๐๐๐.๐๐ บาทต่อคน อ้างตามสัญญาจ้างเหมาปฏิบัติงานโครงการ เลขที่ ๙๐/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๕๗
  ๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) นางสาวปิยะดา อนุมะ จ้างเหมางานพัสดุ
-

## ข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้างนักวิจัยปฏิบัติงานในโครงการ

### ๑. คุณสมบัติ

- ๑) เพศชาย/หญิง
- ๒) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจหรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๓) หากเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารแล้ว
- ๔) มีสัญชาติไทย
- ๕) สามารถปฏิบัติงานในพื้นที่ทุรกันดารได้
- ๖) มีใจรักในงานวิจัย
- ๗) มีความรู้และทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Office
- ๘) มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง สมบูรณ์ บุคลิกภาพดี มนุษย์สัมพันธ์ดี มีความละเอียดรอบคอบ
- ๙) อุทิศตนเพื่องานได้ สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

### ๒. ข้อกำหนดทั่วไป

๑. ปฏิบัติงานประจำเจ้าหน้าที่โครงการงานทรัพย์สินทางปัญญา
๒. ปฏิบัติหน้าที่
  - ๑) บริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา
    - (๑) การสร้างสรรค์ทรัพย์สินทางปัญญา (IP creation)
      - จัดฝึกอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรสถาบัน
      - ให้คำแนะนำด้านทรัพย์สินทางปัญญาแก่บุคลากรสถาบัน
      - จัดทำคู่มือสำหรับนักวิจัยเพื่อใช้เป็นแนวทางการขอยื่นจดทะเบียน/จดแจ้งทรัพย์สินทางปัญญา
    - (๒) การคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา (IP protection)
      - ประเมินทรัพย์สินทางปัญญา (IP audit)
      - จดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาตามกฎหมาย
    - (๓) การใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินทางปัญญา (IP exploitation)
      - จัดทำแฟ้มบันทึกทรัพย์สินทางปัญญา (IP portfolio)
      - เสนอแนวทางการใช้ประโยชน์ (Utilization decision tool) ศึกษา Feasibility Study และจัดทำ Business Plan
      - ศึกษาแนวทางการประเมินมูลค่าทรัพย์สินทางปัญญา (IP valuation)
      - ศึกษาแนวทางการอนุญาตให้ใช้สิทธิ (Licensing practice)
    - (๔) การบังคับใช้สิทธิทรัพย์สินทางปัญญา (IP enforcement)
  - ๒) ติดตามความก้าวหน้าของงานและบันทึกผลการปฏิบัติงาน
  - ๓) จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานและนำเสนอผลการดำเนินงาน
  - ๔) ประสานงานโครงการวิจัย
  - ๕) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ทุกหน่วยงานในส่วนกลาง พื้นที่ศูนย์พัฒนาโครงการหลวง และพื้นที่โครงการขยายผลโครงการหลวง หรือมีคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรให้เดินทางไปปฏิบัติงานต่างพื้นที่เป็นครั้งคราวทั้งในวันหยุดราชการและนอกเวลาราชการได้ทุกกรณี

๔. กำหนดระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดการจ้างเหมา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มงานที่รับจ้างตามข้อ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

๕. ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นด้วยตนเอง

๖. ห้ามผู้รับจ้างแก้ไขเพิ่มเติมเอกสารอันทำให้ผู้รับจ้างรายอื่นได้รับประโยชน์หรือเสียประโยชน์

๗. ดูแลทรัพย์สินเครื่องมือเครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงไม่ให้เกิดการสูญหายหรือเสียหาย

๘. ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้หรือทรัพย์สินอื่นใดของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือกับผู้อื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจอนุมัติ

๙. ในกรณีทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย ถูกทำลาย หรือสูญหายโดยความผิดหรือโดยความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายนั้น เว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายหรือสูญหายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย

#### **ขอบเขตการปฏิบัติงานการเพิ่มหรือลดปริมาณงาน**

๑๐. การเพิ่มหรือลดขอบเขตการปฏิบัติงาน หรือการเพิ่มหรือลดปริมาณงาน มีผลทำให้ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานเกินกว่าเวลาที่กำหนดหรือปฏิบัติงานตามปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นตามข้อตกลงข้อ ๒ และข้อ ๓ ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงที่จะเพิ่มหรือลดค่าจ้าง โดยถือตามเกณฑ์ที่ตกลงกันไว้ ดังนี้

๙.๑ ในกรณีการลดขอบเขตการปฏิบัติงาน มีผลทำให้ปริมาณงานลดลง ให้คิดคำนวณ ค่าจ้างที่ลดลงตามอัตราค่าจ้างที่จ่ายเป็นรายงวด

๙.๒ ในกรณีการเพิ่มขอบเขตการปฏิบัติงาน มีผลทำให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานเกินเวลาที่กำหนด หรือมีปริมาณงานเพิ่มขึ้น ให้คิดค่าจ้างเพิ่มขึ้น แต่ไม่เกินอัตราการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงหรืออัตราที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๙.๓ กรณีได้รับมอบหมายให้เดินทางไปปฏิบัติงานในต่างพื้นที่ หรือมีการพักค้างคืนให้คิดค่าใช้จ่ายได้ตามหลักเกณฑ์ที่สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงกำหนด

๑๑. การจ่ายค่าจ้างที่เกิดขึ้นตามข้อ ๑๐ ดังกล่าว ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้าง เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติกฎหมายคุ้มครองแรงงาน

\*\*\*\*\*